

Pravidla pro vydávání Listů Jemnického mikroregionu

1. Základní ustanovení

1. Vydavatelem Listů Jemnického mikroregionu (dále jen listy) je Jemnický mikroregion.
2. Listy jsou registrovány u Ministerstva kultury pod evidenčním číslem MK ČR E 13924.
3. Vydávání listů se řídí zákonem č. 46/2000 Sb., o právech a povinnostech při vydávání periodického tisku a o změně některých dalších zákonů (tiskový zákon), ve znění pozdějších předpisů.
4. Vydávání, obsahovou náplň a tisk řídí šéfredaktor.
5. Distribuci listů zajišťuje Jemnický mikroregion – pro občany města a obcí zdarma do každé poštovní schránky a v omezeném množství k rozebrání v Turistickém informačním centru v Jemnici. Listy jsou dále zasílány dle distribučního seznamu v souladu s příslušnými právními předpisy. V elektronické verzi jsou pak k dispozici na webových stránkách členských obcí Jemnického mikroregionu.
6. Listy vychází vždy 1x za měsíc, zpravidla k 1. dni v měsíci s výjimkou letního dvojčísla (červenec / srpen) v nákladu 4.500 ks. Formát listů je A4, plnobarevné provedení, rozsah 24/28/32/36 stran.
7. Ceník reklamy a inzerce stanovuje Výbor Jemnického mikroregionu.

2. Koncepce listů

1. Jemnický mikroregion vydává měsíčník za účelem poskytnout obyvatelům tohoto mikroregionu objektivní a vyvážené informace, které se týkají zejména činnosti jednotlivých členských obcí a jejich organizací, dále společenského, hospodářského, kulturního, sportovního a dalšího dění v mikroregionu.
2. Listy budou obsahově členěny na tyto sekce:
 - a. Informace z obcí mikroregionu
 - b. Kulturní přehled mikroregionu – skáčeme kultura, sport, kultura
 - c. Sportovní zpravodajství
 - d. Informace ze škol a společenských organizací
 - e. Historické materiály týkající se mikroregionu
 - f. Mikroregionální publicistika
 - g. Společenská rubrika
 - h. Inzerce

3. Zveřejňování příspěvků

1. V listech nejsou zveřejňovány příspěvky:
 - a. diskriminující občany zejména z důvodu rasy nebo etnického původu, pohlaví, sexuální orientace, věku, zdravotního postižení, náboženství či víry,
 - b. obsahující neslušné či zjevně protiprávní výrazy a stanoviska,
 - c. týkající se soukromých či osobních sporů fyzických či soukromoprávních právnických osob, které nesouvisí s obecní tematikou (obecní tematikou se rozumí témata uvedená v čl. 2 těchto pravidel). Tím není dotčeno ustanovení § 4a tiskového zákona, ani právo na odpověď či dodatečné sdělení dle § 10 a 11 tiskového zákona,
 - d. jsou bez identifikačních znaků pisatele (anonymní příspěvky),
 - e. týkající se činnosti politických stran a hnutí a to ani formou placené inzerce. Tím není dotčeno ustanovení § 4a a 11a tiskového zákona.
2. Příspěvky do listů jsou zveřejňovány formou samostatných článků nebo pozvánek. Pozvánky na akce související s děním v mikroregionu budou zveřejňovány dle volného místa.
3. Uveřejněné příspěvky nejsou honorovány.
4. Nevyžádané materiály a fotografie se nevracejí a zůstávají k dispozici Jemnickému mikroregionu.
5. Vydavatel je dle § 4 tiskového zákona odpovědný za obsah listů, včetně uveřejnění převzatých tvrzení. Vydavatel má na obsah listů vliv prostřednictvím šéfredaktora, který je povinen posuzovat jednotlivé příspěvky, zejména pravdivost v nich uvedených informací, a zda případným otištěním příspěvků nejsou porušována práva třetích osob. Tomu odpovídají kompetence šéfredaktora v čl. 5 odst. 5 až 7 těchto pravidel.

6. Texty příspěvků zasílané elektronicky musejí být zpracovány ve formátu .doc nebo jiném běžném textovém formátu.
7. K zaslaným příspěvkům lze přidat i fotografie a obrázky (max. 5 příloh v dostatečné tiskové kvalitě – min. 300 dpi), které přímo souvisí s obsahem článku.. Zasláním fotografií ale nevzniká vydavateli povinnost je v listech uveřejnit.
8. Fotografie a jiné doprovodné grafické materiály se dodávají v běžných formátech jako samostatné soubory. Fotografie se nepřijímají vložené do Wordu, PowerPointu či jiných aplikací. Autor příspěvku odpovídá za obsah fotografií, např. u fotografie konkrétní fyzické osoby odpovídá za to, že uveřejnění fotografie je v souladu s obecným nařízením o ochraně osobních údajů (GDPR).
9. V případě, že autor ve svém příspěvku užije cizí dílo již uveřejněné v jiném hromadném sdělovacím prostředku, musí uvést autora, název díla a zdroj, z něhož dílo převzal.
10. Odesláním příspěvku autor vyjadřuje souhlas s jeho uveřejněním v listech, a uděluje vydavateli bezplatnou nevýhradní licenci k užití tohoto díla.
11. Pokud se bude autor opakovat ve svých příspěvcích nebo jeho argumenty nebudou mít věcný charakter, je šéfredaktor oprávněn zveřejnění takového příspěvku odmítnout.
- 12. Šéfredaktor není povinen zdůvodňovat, proč odmítl zveřejnit dodaný příspěvek.**
13. Okruh autorů přispívajících do listů není uzavřen.
14. Na zveřejnění zaslání příspěvku nevzniká autorovi právní nárok.

4. Reklama, inzerce, rodinná oznámení

1. Inzerce a reklama je v listech zveřejňována dle platného ceníku a podmínek, které schvaluje Výbor Jemnického mikroregionu.
2. Rodinná oznámení (vzpomínky, blahopřání) jsou zveřejňovány bezplatně.
3. Vydavatel neodpovídá za pravdivost údajů obsažených v reklamě a inzerci (vyjma reklamy a inzerce samotného vydavatele). Za pravdivost inzerátu odpovídá inzerent, za pravdivost reklamy odpovídá zadavatel anebo zpracovatel ve smyslu obecně platných předpisů, zejména zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy, ve znění pozdějších předpisů. Odpovědnost vydavatele dle jiných právních předpisů není tímto ustanovením dotčena.

5. Šéfredaktor

1. Veškerou činnost spojenou s vydáváním listů řídí šéfredaktor.
2. Šéfredaktor tuto činnost vykonává na základě smlouvy o dílo, kterou schvaluje Výbor Jemnického mikroregionu.
3. Šéfredaktor je ve své práci odpovědný Výboru Jemnického mikroregionu.
4. Šéfredaktor je povinen dodržovat etický kodex Syndikátu novinářů a zároveň je povinen dodržovat platné právní předpisy. Vydávaný měsíčník je nezávislý na všech politických, spolkových a jiných organizacích v mikroregionu.
5. Šéfredaktor vedle povinností vyplývajících z platných právních předpisů a těchto pravidel provádí zejména tyto činnosti:
 - a. zajišťuje vydávání listů,
 - b. schvaluje tematický obsah a grafickou úpravu listů,
 - c. odpovídá za včasné předání grafické podoby listů do tisku,
 - d. stanovuje termíny uzávěrek a vydání.
6. **Šéfredaktor má vyhrazeno právo příspěvky krátit a upravovat při zachování obsahu sdělení.**
7. **O výběru a pořadí příspěvků, tj. o výběru a zařazení příspěvků do jednotlivých konkrétních čísel, rozhoduje výlučně šéfredaktor.** Přitom je vázán těmito pravidly a platnými právními předpisy.

6. Příprava vydání listů

1. Příspěvky určené ke zveřejnění v listech se shromažďují prostřednictvím Turistického informačního centra v Jemnici. Příspěvky je možno rovněž zasílat formou emailu na adresu redakce@mesto-jemnice.cz.
2. Datum uzávěrky je stanoven vždy k 15. dni v měsíci, který předchází měsíci následujícího vydání listů. Výjimku tvoří uzávěrka letního dvojčísla, kterou vždy s předstihem stanovuje šéfredaktor. Termín uzávěrky je vždy zveřejněn v tiráži listů.

3. Zveřejněny jsou ty příspěvky, které byly předány do termínu uzávěrky jednotlivých vydání listů. Pokud jejich rozsah přesahuje možnosti daného vydání, navrhne a schválí šéfredaktor podle stanovených priorit výběr příspěvků ke zveřejnění.

7. Financování

1. Náklady na vydávání listů, zejména náklady na tisk, grafické a redaktorské práce vč. jazykových korektur a poštovní služby jsou hrazeny z rozpočtu Jemnického mikroregionu.
2. Platby za zveřejnění inzerce jsou příjmem Jemnického mikroregionu.

8. Závěrečné ustanovení

Tato pravidla byla schválena na schůzi Výboru Jemnického mikroregionu dne 24. 11. 2023, a nabyla platnost dnem podepsání.

V Jemnici dne 25. 11. 2023

.....
Ing. Pavel Nevrkla
předseda Jemnického mikroregionu